

PRIVACYVERKLARING STADIM

Laatst gewijzigd op 23 april 2026.

In de eerste plaats zijn wij verheugd dat u geïnteresseerd bent in de diensten van STADIM.

In deze privacyverklaring informeren wij u over de manier waarop Persoonsgegevens door ons worden verwerkt.

Het is mogelijk dat wij u vragen om bepaalde Persoonsgegevens met ons te delen, waaronder doch niet beperkt tot uw voornaam, achternaam en e-mailadres (identificatiegegevens). Voor bepaalde specifieke verplichtingen kan het zijn dat u ons bijkomende gegevens dient te bezorgen, zoals bijvoorbeeld betalings- en facturatiegegevens.

We verzamelen alleen de Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om u te informeren over onze diensten, om met u in contact te treden, een overeenkomst met u uit te voeren, om ons gerechtvaardigd belang uit te oefenen en om te voldoen aan een wettelijke verplichting waaraan wij zijn onderworpen.

Wij baseren ons hiervoor op de verwerkingsgronden van de uitvoering van de overeenkomst, de wettelijke verplichting, ons gerechtvaardigd belang en, in sommige gevallen, uw toestemming (zie ook Artikel 3).

De verwerking van uw Persoonsgegevens is onderworpen aan deze privacyverklaring. Voor vragen en/of opmerkingen dient u contact op te nemen met privacy@stadim.be.

Door het verstrekken van Persoonsgegevens, wordt u geacht het gebruik van uw Persoonsgegevens te hebben erkend in overeenstemming met deze privacyverklaring.

1. – Definities

“Persoonsgegevens” heeft de betekenis zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming 2016/679, waaronder elke informatie valt aan de hand waarvan een natuurlijke persoon (ook wel “betrokkene” of “datasubject”) wordt geïdentificeerd of kan worden geïdentificeerd.

“STADIM” betekent STADIM BV, een besloten vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te 2018 Antwerpen, Mechelsesteenweg 180 (België) en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0458.797.033.

“Verantwoordelijke” heeft de betekenis zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming 2016/679. STADIM zal gekwalificeerd

worden als de verantwoordelijke die de doeleinden en middelen bepaalt voor de verwerking van uw Persoonsgegevens.

"Verwerker" heeft de betekenis zoals gedefinieerd in de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming 2016/679, die Persoonsgegevens verwerkt namens/in opdracht van de Verantwoordelijke.

"Website" betekent de website van STADIM: www.stadim.be

2. – Soorten Persoonsgegevens

In het kader van onze dienstverlening verzamelen en verwerken wij verschillende categorieën van Persoonsgegevens, zoals onder meer identiteits- en contactgegevens en financiële gegevens. Deze Persoonsgegevens kunnen betrekking hebben op u in uw hoedanigheid van klant, leverancier en opdrachtgever, hun personeel en medewerkers. Een concrete opsomming geven van alle Persoonsgegevens die door ons verwerkt worden, is echter niet mogelijk. De volgende opsomming van Persoonsgegevens is dan ook louter illustratief en niet-exhaustief.

Algemene Persoonsgegevens:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Adresgegevens
- Ondernemingsnummer
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Functie
- Interactiegegevens
- IP-adres in die mate dat wij u op basis hiervan kunnen identificeren
- Vastgoed- en patrimoniumgegevens in die mate dat wij u op basis hiervan kunnen identificeren
- Overige Persoonsgegevens die u ons bezorgt of die wij via derden in het kader van de uitoefening van onze opdracht hebben ontvangen

Gevoelige Persoonsgegevens:

- Financiële gegevens zoals uw bankrekeningnummer indien nodig

3. - Verwerkingsdoeleinden en rechtsgronden

A. Wettelijke en reglementaire verplichting

Klanten

Om te voldoen aan de verplichtingen die worden opgelegd aan de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van wettelijke en administratieve verplichtingen en om te voldoen aan de bepalingen opgenomen in het Burgerlijk Wetboek, de boekhoudwetgeving, anti witwas- en fraudepreventiewetgeving, fiscale wetgeving en wetgeving inzake overheidsopdrachten verwerken wij in het kader van onze dienstverlening bepaalde gegevens zoals identiteits- en contactgegevens en financiële gegevens van onze klanten en opdrachtgevers, hun personeel en medewerkers.

Leveranciers en onderaannemers

Om te voldoen aan de verplichtingen die worden opgelegd aan de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van wettelijke en administratieve verplichtingen en om te voldoen aan de bepalingen opgenomen in het Burgerlijk Wetboek, de boekhoudwetgeving, anti witwas- en fraudepreventiewetgeving, fiscale wetgeving en wetgeving inzake overheidsopdrachten, verwerken wij in het kader van onze dienstverlening identiteits- en contactgegevens en financiële gegevens van onze leveranciers en onderaannemers, evenals hun eventuele (sub)onderaannemer(s), hun personeel en medewerkers.

Personeel

Om te voldoen aan de verplichtingen die worden opgelegd aan de Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van wettelijke en administratieve verplichtingen en om te voldoen aan de bepalingen opgenomen in het Burgerlijk Wetboek, de boekhoudwetgeving, anti witwas- en fraudepreventiewetgeving, fiscale wetgeving en wetgeving inzake overheidsopdrachten verwerken wij in het kader van ons personeelsbeheer en de loonadministratie identiteits- en contactgegevens en financiële gegevens van ons personeel.

B. Noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst

Klanten

In het kader van onze dienstverlening verzamelen en verwerken wij de identiteits- en contactgegevens van onze klanten en opdrachtgevers, hun personeel en medewerkers die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, het uitoefenen van onze dienstverlening en opdrachtgegevens van de klant, het klantenbeheer en de boekhouding, maar ook in de precontractuele fase zoals het contacteren, onderhandelen, verstrekken/opvragen van informatie in het kader van het opmaken en sluiten van een overeenkomst.

Leveranciers en onderaannemers

Wij verzamelen en verwerken de identiteits- en contactgegevens van onze leveranciers en onderaannemers, evenals hun eventuele (sub)onderaannemer(s), hun personeel en medewerkers voor doeleinden zoals de uitvoering van de overeenkomst, het beheer van de leveranciers/onderaannemers en de boekhouding, maar ook in de precontractuele fase zoals het contacteren, onderhandelen,

verstrekken/opvragen van informatie in het kader van het opmaken en sluiten van een overeenkomst.

Personeel

Wij verwerken Persoonsgegevens van ons personeel die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst in het kader van ons personeelsbeheer en loonadministratie zoals identiteits- en contactgegevens en financiële gegevens.

Sollicitanten

Wij verwerken de identiteits- en contactgegevens evenals de werkhistoriek en andere gegevens die gebruikelijk worden aangegeven op een curriculum vitae (zoals een foto) van sollicitanten wanneer zij ons deze informatie bezorgen. De Persoonsgegevens worden verwerkt om te onderzoeken of zij in aanmerking komen voor een job bij ons. De verwerking van deze gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

C. Gerechtvaardigd belang

Klanten

In het kader van onze dienstverlening verzamelen en verwerken wij de identiteits- en contactgegevens van onze klanten en opdrachtgevers, hun personeel en medewerkers op basis van ons gerechtvaardigd belang voor doeleinden van direct marketingactiviteiten zoals het toesturen van promotionele of commerciële informatie.

Leveranciers en onderaannemers

Wij verzamelen en verwerken de identiteits- en contactgegevens van onze leveranciers en onderaannemers, evenals hun eventuele (sub)onderaannemer(s), hun personeel en medewerkers op basis van ons gerechtvaardigd belang om de goede werking van onze activiteiten te waarborgen en voor doeleinden van direct marketingactiviteiten zoals het toesturen van promotionele of commerciële informatie.

Personeel

Wij verwerken de Persoonsgegevens van onze werknemers in het kader van ons personeelsbeheer en de loonadministratie op basis van ons gerechtvaardigd belang.

D. Toestemming

Klanten

In het kader van onze dienstverlening verzamelen en verwerken wij de identiteits- en contactgegevens van onze klanten en opdrachtgevers, hun personeel en medewerkers op basis van uw toestemming voor het gebruik van cookies, het gebruik van foto's op onze Website en sociale media pagina's, het gebruik van getuigenissen op onze Website en direct marketingactiviteiten zoals het toesturen van promotionele of commerciële informatie.

Personeel

Wij verwerken de Persoonsgegevens van ons personeel, zoals foto's die gebruikt worden voor commerciële doeleinden of geplaatst worden op onze Website, op basis van hun toestemming.

Sollicitanten

Wanneer wij de Persoonsgegevens in het kader van een sollicitatie langer dan één maand na het einde van de sollicitatieprocedure willen bewaren, vragen wij u hiervoor toestemming. Vanaf dit tijdstip verwerken wij deze Persoonsgegevens op basis van uw toestemming.

Andere gegevens

Naast de gegevens van klanten, leveranciers/onderaannemers, personeel en sollicitanten verwerken wij ook Persoonsgegevens van anderen, zoals mogelijke nieuwe klanten/prospecten, nuttige contacten binnen onze sector, netwerkcontacten, enz. Dit gebeurt via onze Website of via andere kanalen. De doeleinden van deze verwerkingen zijn in het belang van onze activiteiten, direct marketing en public relations. De rechtsgrond is ons gerechtvaardigd belang, de uitvoering van een overeenkomst en, in sommige gevallen, uw toestemming.

Heel concreet, kunnen we de Persoonsgegevens die we verzamelen, gebruiken voor de volgende doeleinden:

- (i) om u onze diensten te leveren en eventuele overeenkomsten uit te voeren;
- (ii) om mogelijke klachten of verzoeken te verwerken en te behandelen;
- (iii) om uw sollicitatie te verwerken;
- (iv) om ons te helpen bij het evalueren, corrigeren of verbeteren van de Website en alle gerelateerde diensten van STADIM;
- (v) voor direct marketing doeleinden;
- (vi) voor interne IT-dienstverlening;
- (vii) om interne redenen, waaronder de bedrijfsadministratie en archiveringsdoeleinden;
- (viii) om interne mededelingen te verwerken;
- (ix) voor facturatie en boekhouding;
- (x) om haar wettelijke verplichtingen na te leven;
- (xi) voor dossieropbouw en aansprakelijkheid;
- (xii) om professionele communicatie te voeren;
- (xiii) om openstaande facturen in te vorderen via een derde partij.

Direct marketing houdt in dat wij aan u per e-mail nieuwsbrieven of andere informatieve communicatie verzenden met het oog op de promotie van onze dienstverlening, ongeacht of u er al dan niet om hebt gevraagd. U heeft steeds de mogelijkheid om u hiervoor uit te schrijven.

4. – De vertrouwelijkheid van uw Persoonsgegevens

Telkens wanneer u Persoonsgegevens verstrekt aan ons, zullen wij deze informatie behandelen in overeenstemming met de bepalingen van deze privacyverklaring en de wettelijke verplichtingen in het kader van de verwerking van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming (AVG) 2016/679.

We implementeren passende maatregelen en procedures om de Persoonsgegevens die we via de Website of via elektronische correspondentie verzamelen te beveiligen en te beschermen. Op deze manier engageren wij ons, voor zover als redelijkerwijs kan verwacht worden, om illegale verwerking van Persoonsgegevens en onbedoeld verlies of vernietiging van uw Persoonsgegevens te voorkomen. Ondanks deze voorzorgsmaatregelen kunnen wij evenwel niet garanderen dat uw Persoonsgegevens worden beschermd indien deze gegevens buiten het contactformulier op de Website op een onbeveiligde wijze via andere kanalen worden doorgegeven of op een andere manier worden meegedeeld.

Wij trachten de beveiliging van uw Persoonsgegevens aldus te optimaliseren door de toegang tot uw Persoonsgegevens te beperken tot personen met een "need-to-know"-basis (bijvoorbeeld: alleen STADIM en haar werknemers, medewerkers of onderaannemers die uw Persoonsgegevens nodig hebben voor de doeleinden zoals beschreven in Artikel 3 zullen toegang krijgen tot de gegevens).

5. – Hoe verzamelen wij uw Persoonsgegevens en hoe lang worden ze bewaard?

Verzamelen van uw Persoonsgegevens

Wij verzamelen uw Persoonsgegevens – zonder exhaustief te zijn – in de volgende gevallen:

- (i) wanneer u een (arbeids)overeenkomst met ons sluit;
- (ii) wanneer u ons belt, mailt of op een andere manier met ons correspondeert dan via de Website;
- (iii) wanneer u solliciteert voor een functie bij STADIM;
- (iv) voor het beantwoorden van uw voorafgaande (offerte)vragen;
- (v) wanneer u zich registreert voor het ontvangen van de nieuwsbrief via het nieuwsbrief formulier op de Website;
- (vi) wanneer u zich inschrijft voor het ontvangen van nieuwe studies via het studieformulier op de Website;
- (vii) wanneer u een offerte aanvraagt via het offerteformulier op de Website;
- (viii) wanneer u ons contacteert via het contactformulier op de Website;
- (ix) voor het opvragen van alle relevante informatie voorafgaand aan de (mogelijke) verlening van onze diensten;

- (x) voor het nakomen van precontractuele verplichtingen;
- (xi) voor de opvolging en afhandeling van uw dossier;
- (xii) voor het algemeen beheer van de samenwerking (zoals communicatie met medewerkers van STADIM);
- (xiii) voor de facturatie.

Wij vermijden de verzameling van Persoonsgegevens die niet relevant zijn voor de doeleinden zoals uiteengezet in Artikel 3.

Bewaren van uw gegevens

De Persoonsgegevens worden door ons bewaard en verwerkt voor een periode die noodzakelijk is in functie van de doeleinden van de verwerking.

Klantgegevens en gegevens van leveranciers of onderaannemers zullen in elk geval na een termijn van 7 (zeven) jaar na de beëindiging van de overeenkomst uit onze systemen worden verwijderd, behoudens in geval van een lopend geschil waarvoor de Persoonsgegevens nog noodzakelijk zijn.

Persoonsgegevens van personeel worden verwijderd onmiddellijk en uiterlijk vijf jaar na de beëindiging van de arbeidsrelatie, behoudens voor wat betreft de Persoonsgegevens die wij op basis van specifieke wetgeving langer moeten bewaren of in geval van een lopend geschil waarvoor de Persoonsgegevens nog noodzakelijk zijn.

Persoonsgegevens van sollicitanten worden verwijderd nadat de betreffende vacature werd ingevuld uiterlijk 1 (één) maand na het einde van de sollicitatieprocedure, of na een periode van 1 (één) jaar nadat de toestemming werd bekomen om sollicitanten te berichten omtrent toekomstige job opportuniteiten.

Andere gegevens worden niet langer bewaard dan een periode van 2 (twee) jaar na de laatste keer dat met u een betekenisvol contact heeft plaatsgevonden, behoudens in geval van een uitdrukkelijke toestemming om deze gegevens langer te mogen bewaren.

6. – Doorgifte van Persoonsgegevens

Wij zullen geen Persoonsgegevens overdragen aan derden die zich buiten de Europese Economische Ruimte bevinden. Een uitzondering kunnen onderaannemers of medewerkers zijn (i) die gevestigd zijn in een land dat door de Europese Commissie of de Minister van Justitie is erkend als een land met een passend beschermingsniveau voor de verwerking van Persoonsgegevens, of (ii) die de Persoonsgegevens bewaren in overeenstemming met de Standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie en daardoor een adequaat niveau van beveiliging bieden voor de verwerking van Persoonsgegevens.

Wij zullen voorts geen Persoonsgegevens overdragen aan andere partijen die zich binnen de Europese Economische Ruimte bevinden dan met uw toestemming, tenzij:

- (i) de doorgifte noodzakelijk is om medewerkers, agenten of onderaannemers toe te laten een dienst te verlenen of een taak te vervullen in onze opdracht, die noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst die wij met u hebben of in het kader van ons gerechtvaardigd belang (waaronder doch niet beperkt tot het verlenen van marketingondersteuning, om marktonderzoek uit te voeren of klantenservice te verlenen);

- (ii) dit wettelijk verplicht is.

Iedere overdracht van Persoonsgegevens aan een ontvanger zoals hierboven opgesomd is in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming 2016/679.

Wij zorgen ervoor dat er maatregelen worden genomen zodat de ontvangers de Persoonsgegevens niet kunnen gebruiken voor andere doeleinden dan deze die in Artikel 3 limitatief zijn opgesomd en dat de ontvangers voldoende technische en organisatorische maatregelen hebben getroffen ter bescherming van deze gegevens.

Teneinde de beveiliging van de Persoonsgegevens te waarborgen, zullen wij steeds een verwerkersovereenkomst sluiten met bovengenoemde ontvangers van de Persoonsgegevens.

Wij zullen alle noodzakelijke voorzorgsmaatregelen treffen om ervoor te zorgen dat de werknemers en medewerkers die toegang hebben tot de Persoonsgegevens, deze uitsluitend verwerken in overeenstemming met deze privacyverklaring en de wettelijke verplichtingen onder de Algemene Verordening inzake Gegevensbescherming 2016/679.

7. – Rechten van het datasubject

Op grond van zowel de Belgische als de Europese wetgeving inzake de bescherming van Persoonsgegevens heeft u de hierna beschreven rechten. Indien u van deze rechten gebruik wenst te maken, dient u ons een schriftelijk verzoek te sturen naar privacy@stadim.be.

Wij zullen u binnen een termijn van 1 (één) maand na ontvangst van het verzoek informeren over de actie die zal worden ondernomen. Deze termijn kan verlengd worden met maximaal 2 (twee) maanden indien het een complex verzoek betreft, in welk geval u binnen 1 (één) maand na het oorspronkelijke verzoek door ons over de redenen van deze vertraging wordt geïnformeerd. Indien wij besluiten geen gevolg te geven aan uw verzoek, dan delen wij u binnen 1 (één) maand na ontvangst van het verzoek mee waarom het verzoek zonder gevolg blijft.

Het recht op toegang tot Persoonsgegevens

U heeft het recht ons op te dragen om alle Persoonsgegevens te verstrekken die wij over u bewaren en hier een gratis kopie van op te vragen, op voorwaarde dat de rechten van andere betrokkenen niet worden aangetast. Indien u om extra kopieën vraagt, dan rekenen wij u een redelijke vergoeding aan gelijk aan de administratieve kost van het maken van deze kopieën.

Het recht op rectificatie van de Persoonsgegevens

Wij vragen u vriendelijk om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens in onze database zo juist en volledig mogelijk zijn. Indien u van mening bent dat de aan ons verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn, wordt u verzocht ons hiervan op de hoogte te brengen zoals hierboven beschreven. Wij zullen uw Persoonsgegevens dan zo snel als mogelijk verbeteren of aanvullen.

Het recht om Persoonsgegevens te wissen

U heeft het recht om uw Persoonsgegevens zonder onnodige vertraging te wissen in volgende gevallen:

- (i) indien het niet langer noodzakelijk is om de Persoonsgegevens te bewaren met betrekking tot de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld of anderszins verwerkt;
- (ii) indien het wettelijk verplicht is;
- (iii) indien de Persoonsgegevens verkregen zijn toen u nog minderjarig was;
- (iv) indien de Persoonsgegevens zonder uw expliciete toestemming verkregen zijn wanneer de verwerking op toestemming gebaseerd is;
- (v) indien u uw toestemming voor de op toestemming gebaseerde verwerking van de Persoonsgegevens intrekt.

Er zijn echter bepaalde algemene uitsluitingen op het recht om te wissen. Die algemene uitsluitingen omvatten de gevallen waar verwerking noodzakelijk is:

- (i) voor het naleven van een wettelijke verplichting; of
- (ii) voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims.

Het recht om de verwerking van Persoonsgegevens te beperken

In de volgende gevallen heeft u het recht om de verwerking van uw Persoonsgegevens te beperken:

- (i) voor het betwisten van de juistheid van uw Persoonsgegevens;
- (ii) wanneer de verwerking onrechtmatig is, maar u niet wil dat de Persoonsgegevens worden gewist; of
- (iii) indien u bezwaar heeft tegen de verwerking van uw Persoonsgegevens, in afwachting van de verificatie van dat bezwaar.

Indien de verwerking op basis hiervan wordt beperkt, kunnen we uw Persoonsgegevens blijven opslaan. We zullen de gegevens echter slechts verwerken

met uw uitdrukkelijke toestemming voor het instellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims, ter bescherming van de rechten van een andere natuurlijke of rechtspersoon of om redenen van wezenlijk openbaar belang.

Het recht op bezwaar

U heeft het recht om zich te verzetten tegen onze verwerking van uw Persoonsgegevens, in de volgende gevallen:

- (i) indien wij uw Persoonsgegevens verwerken voor direct marketingdoeleinden (met inbegrip van profilering voor deze doeleinden) op basis van ons gerechtvaardigd belang;
- (ii) vanwege uw specifieke situatie (uw bijzondere persoonlijke omstandigheden).

Het recht op gegevensoverdracht ("data portability")

Indien u gebruik wenst te maken van uw recht op gegevensoverdracht, zullen wij de Persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm doorgeven aan een gegevensverantwoordelijke van uw keuze.

Het recht om toestemming in te trekken

In de mate dat de wettelijke basis voor onze verwerking van uw Persoonsgegevens uw toestemming is, heeft u het recht om deze toestemming op elk moment in te trekken. Deze intrekking heeft evenwel geen invloed op het rechtmatig karakter van de verwerking die heeft plaatsgevonden voor de intrekking.

Het recht om te klagen bij een toezichthoudende autoriteit

U kan te allen tijde contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit door een e-mail te sturen naar contact@apd-gba.be of door een schriftelijke aanvraag te richten aan de Gegevensbeschermingsautoriteit, gevestigd te 1000 Brussel (België), Drukpersstraat 35. U heeft de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de bevoegde rechtbank.

8. – Verwijzing naar derde partijen

Het is mogelijk dat de Website links bevat naar andere websites die niet door ons worden beheerd. Hoewel wij ons uiterste best doen om ervoor te zorgen dat de verwijzingen uitsluitend leiden naar websites die overeenstemmende veiligheids- en vertrouwelijkheidsnormen hebben, zijn wij in geen geval verantwoordelijk voor de bescherming en geheimhouding van Persoonsgegevens, waaronder de gegevens die u verstrekt op andere websites, nadat u de Website heeft verlaten.

Wij benadrukken om zorgvuldig te werk te gaan en de privacyverklaring die van toepassing is op de betreffende website steeds te raadplegen alvorens Persoonsgegevens te verstrekken op andere websites.

9. - Wijzingen

Wij hebben het recht om deze privacyverklaring op elk moment te wijzigen door een nieuwe versie ervan te publiceren op onze Website.

Wij raden u aan om de Website op een regelmatige basis te raadplegen teneinde te verifiëren of u akkoord gaat met wijzigingen aan deze privacyverklaring.

U zal in ieder geval per e-mail worden geïnformeerd over enige wijziging aan deze privacyverklaring voor zover wij over uw e-mailadres beschikken.

10. - Cookies

STADIM maakt gebruik van "cookies" telkens wanneer u gebruik maakt van de Website. Een "cookie" is informatie die via de server naar uw toestel wordt verzonden en wordt opgeslagen op de harde schijf van het toestel. Cookies helpen STADIM om uw toestel te herkennen wanneer u de Website gebruikt. Op die manier wordt STADIM in staat gesteld om de verwerking gebruiksvriendelijker te maken en u een gepersonaliseerde service te bieden.

Voor meer informatie verwijzen wij naar onze cookieverklaring, die u kan vinden op onze Website (<https://stadim.be/wp-content/uploads/2026/04/STADIM-Cookieverklaring.docx>).
